

# GUIDE D'UTILISATION DU PORTAIL FAMILLE DE LA MAIRIE DE SILLINGY



## ACCES AUX SERVICES :



Restauration scolaire



Garderie périscolaire (soir, matin)



Centre de loisirs mercredi et vacances

## Le Portail « Famille » : Qu'est que c'est ?

C'est un outil de gestion moderne, performant et facile d'utilisation qui permet de dématérialiser vos démarches administratives. Une simple inscription suffit et vous pouvez tout gérer, 7/7 jours et 24/24 heures, depuis n'importe quel ordinateur grâce à son accessibilité depuis Internet et donc sans déplacement en Mairie.

- Inscrivez ou désinscrivez vos enfants en ligne, au coup par coup selon un calendrier préétabli : accueil du matin, accueil du soir, restauration scolaire, centre de loisirs du mercredi ou durant les vacances scolaires.
- Payez vos factures en ligne (paiement CB sécurisé)

### Accès :

Le Portail « *Famille* » est accessible depuis la page d'accueil principale du site Internet de la mairie de Sillingy, dans le bandeau vert, cliquez sur mes accès / portail famille / lien portail famille  
<https://www.sillingy.fr/>

Un identifiant vous permet d'accéder à votre espace personnel et sécurisé. Ces informations personnelles et confidentielles ainsi que le manuel d'utilisation du Portail « *Famille* » seront fournis par le service scolaire de la Mairie à tous les parents dont les enfants sont nouvellement inscrits à chaque rentrée scolaire.

Ces codes d'accès restent les mêmes pendant toute la scolarité de votre/vos enfant(s).

Pour une 1<sup>ère</sup> connexion : cliquer sur « mot de passe oublié » afin d'obtenir un mot de passe provisoire que vous pourrez modifier par la suite.

## Comment s'en servir ?

Description de la barre horizontale :



Accueil

Page d'accueil : Responsable, Etat du solde de la famille, Factures impayées, Enfant



Mon compte

Mon compte : Informations générales concernant la famille, les enfants de la famille



Mes enfants

Mes enfants : Informations concernant les enfants Sur chaque enfant : Autorisations, Données complémentaires, Données sanitaires, Insertion photo, Edition de la fiche enfant, Inscription en cours, Nouvelle inscription, Déclarer une absence, Nouvelle inscription scolaire



Relevé de compte

Relevé de compte : Informations générales sur les factures et les règlements



Boite de réception

Boite de réception : Echanges entre la collectivité et la famille



Liste des demandes Consultations des demandes acceptées ou refusées



Deconnexion Déconnexion du portail



Changer mot de passe Accès au changement de mot de passe.



Infos./Documents Cliquez ensuite sur Formulaire et accédez à divers formulaires d'inscription, menus du mois...

## Demande de réservation journalière


### **INFORMATIONS IMPORTANTES :**

Tout changement est à effectuer **pendant la période d'inscription**

- ▶ J-2 pour une inscription au repas :
- ▶ la veille avant minuit pour une inscription en garderie ou une annulation de prestation.

Toutes vos demandes de modification seront étudiées et validées chaque matin de la semaine.

Dans le Portail famille : La famille doit

- Se positionner sur l'enfant pour lequel elle souhaite effectuer une demande de réservation journalière,
- Se placer sur le jour de l'agenda pour lequel elle souhaite faire la demande,
- Effectuer un clic avec le bouton droit de la souris,
- Sélectionner le choix Demande de réservation,
- Le symbole  apparait dans case du jour correspondant.

9 Agenda Inscrire mon enfant Inscriptions en cours

 Congé parental
  Réservé
  Erreur
  Fermeture
  Absent non excusé
  Absent excusé

 Réservation en cours de traitement
  Réservation refusée
  Absence en cours de traitement

| Structure                       | Responsable   | Septembre 2010 |       |       |       |       |       |       |       |       |   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |  |
|---------------------------------|---------------|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--|
|                                 |               | Me 01          | Je 02 | Ve 03 | Sa 04 | Di 05 | Lu 06 | Ma 07 | Me 08 | Je 09 | Ve 10   | Sa 11 | Di 12 | Lu 13 | Ma 14 | Me 15 | Je 16 | Ve 17 | Sa 18 | Di 19 | Lu 20 | Ma 21 | Me 22 | Je 23 | Ve 24 | Sa 25 | Di 26 | Lu 27 | Ma 28 | Me 29 | Je 30 |  |
| Ecole Jean Monnet Accueil Matin | MARTIN PIERRE |                |       |       |       |       |       |       |       |       |  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |  |

Demande de Réservation  
 Déclarer une absence

Il est possible de procéder à des inscriptions sur les mois suivants ou de consulter les prestations des mois précédents en se déplaçant à l'aide des boutons flèches



**Repas J-1** : si vous oubliez de réserver un repas 2 jours avant,

- **La veille** : vous pouvez encore demander un repas depuis le portail en cliquant sur « repas J-1 », cela générera une pénalité pour retard d'inscription.
- **Le jour même** : vous ne pouvez plus intervenir sur le portail, il vous faut nous contacter **AVANT 9H** (04 50 68 72 32, [intendance@sillingy.fr](mailto:intendance@sillingy.fr)). une pénalité pour retard d'inscription vous sera appliquée.

Cliquer sur "mes enfants" si vous avez une autre demande à formuler ou sur déconnexion pour quitter le portail.

## Demande d'absence

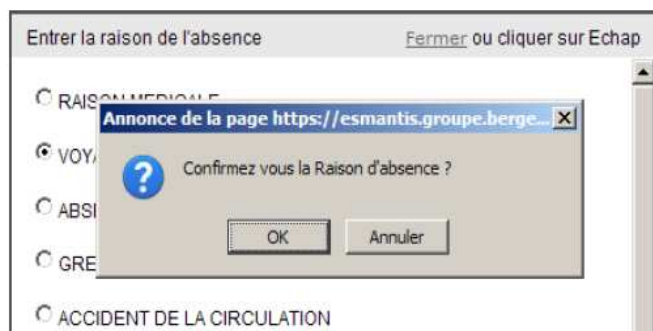
Dans le Portail famille :La famille doit

- Se positionner sur l'enfant pour lequel elle souhaite signaler une absence,
- Se placer sur le jour de l'agenda pour lequel elle souhaite faire la demande,
- Effectuer un clic avec le bouton droit de la souris,
- Sélectionner le choix Déclarer une absence,




The screenshot shows the 'Agenda' section of the family portal. At the top, there are buttons for 'Inscrire mon enfant' and 'Inscriptions en cours'. Below this is a legend for absence types: Congé parental (blue square), Réserve (orange square), Erreur (grey square), Fermeture (light blue square), Absent non excusé (red square), Absent excusé (purple square), Réservation en cours de traitement (hourglass icon), Réservation refusée (red X icon), and Absence en cours de traitement (yellow circle icon). The main part of the screenshot is a calendar for September 2010. The calendar is organized by structure and responsible person. The structure is 'Ecole Jean Monnet Accueil Matin' and the responsible person is 'MARTIN PIERRE'. The calendar shows days from Monday to Sunday. A dropdown menu is open over the 26th of September, showing options: 'Demande de Réservation' and 'Déclarer une absence'.

Puis confirmez



The screenshot shows a dialog box titled 'Entrer la raison de l'absence' with a 'Fermer ou cliquer sur Echap' button. The dialog box has several radio button options: 'RAISON MEDICALE', 'VOY.', 'ABSI', 'GRE', and 'ACCIDENT DE LA CIRCULATION'. A confirmation window is overlaid on top of the dialog box, asking 'Confirmez vous la Raison d'absence ?' with 'OK' and 'Annuler' buttons. The confirmation window also has a title bar that says 'Annonce de la page https://esmantis.groupe.berge...'.

- Après la validation du motif, le symbole  apparait dans case du jour correspondant.

Le motif de l'absence nous importe peu : vous pouvez cliquer sur « autres » et ne rien remplir.

Cliquer sur "mes enfants" si vous avez une autre demande à formuler ou sur déconnexion pour quitter le portail.

**ATTENTION** : une fois que nous avons accepté une absence, la case passe en « violet » : vous ne pouvez plus effectuer de réservation pour ce jour-là ; si besoin, envoyez-nous un mail dans les temps impartis (ou laissez un message au 04 50 68 72 32), nous le ferons.

## Envoi d'un message à la collectivité



Boîte de réception : ensemble des messages.

Contactez la collectivité par message.

La famille va pouvoir saisir un message après avoir cliqué sur le bouton « Nous contacter ».

Pour le transmettre, il suffit ensuite de cliquer sur le bouton

**Envoyer**

### Exemple d'écran



**Nouveau message**

Titre: Demande de renseignements

Bonjour,

Je souhaiterais inscrire mon fils exceptionnellement à la Cantine Mercredi prochain. Faut-il que je me rende en mairie ou bien puis-je le faire via l'inscription en ligne?

Merci d'avance pour votre réponse

Cordialement,

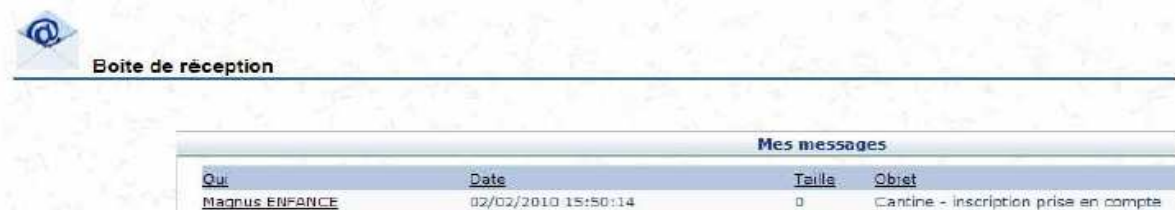
Message: Madame [DUPONT]

## Réception d'un message par la famille

La famille est informée qu'il y a un nouveau message lors de sa connexion au portail :



En cliquant sur le lien correspondant au nombre de messages, elle accède directement à la boîte de réception :



Elle peut également cliquer sur le bouton « Boîte de réception » pour accéder à cette liste.

Avant de quitter votre Portail Famille, pensez à vous déconnecter...