

Nom association : _____

Nom du demandeur : _____

Manifestation : _____

Tél / Mail : _____

Cadre réservé à la mairie

FT n°

FL n°

Demande de réservation de matériel pour le _____

La réservation de matériel communal n'est autorisée que pour des manifestations sur Sillingy (sauf autorisation expresse du Maire)

La location de podium et chapiteaux ne sera validée que sous les conditions suivantes :

Présentation d'une attestation d'assurance couvrant les risques locatifs

Présentation du permis de conduire E du conducteur de la remorque

La durée de validité de ces deux documents doit couvrir la totalité de la période de location

Désignation	Tarifs	Votre choix	Total	Caution	Précisions
3 Chapiteaux (6 m x 10 m)	200€ l' 1			600€ par chapiteau	si monté et démonté par 1 agent ou Elu + 3 membres de l'association
	350€ les 2				
	450€ les 3				
	500€ l'1			600€ par chapiteau	si monté et démonté entièrement par la commune
	800€ les 2				
	1000€ les 3				
Podium démontable (4.80 m x 3.60 m) 17.28 m2	200,00 €			600,00 €	si monté et démonté par 1 agent ou Elu + 3 membres de l'association
	500,00 €			600,00 €	si monté et démonté entièrement par la commune
4 Estrades (1.95m x 1.71m x 0.2m) = 3.33 m2	Gratuit			600,00 €	

	Tarif	Qté ddée		Tarif	Qté ddée
29 Tables avec pieds rétractables (2,40 x 0,75m)	gratuit		10 Umes en plexiglass	Gratuit	
178 Chaises plastiques	gratuit		10 Isoloirs simples	Gratuit	
100 Barrières de sécurité (2 ml) Merci de demander le nombre exact sans dépasser vos besoins	Gratuit		5 Isoloirs handicapés	Gratuit	
9 Conteneurs ordures ménagères 660 l			10 Grilles d'exposition (0,40 X 2m)	Gratuit	
24 Grilles expo 2023 (100 X 200)+chariot	Gratuit		10 Grilles d'exposition (0,80 X 2m)	Gratuit	

Je m'engage à enlever et à rapporter le matériel au local du comité des fêtes, parking de la salle d'Animation aux dates et heures indiquées ci-après :

Date et heure de l'enlèvement : le _____ à _____ heures **AVANT 16 h 30**

Date et heure du retour : le _____ à _____ heures **AVANT 16 h 30**

J'ai pris bonne note de l'obligation de cautionnement pour la réservation de podium et chapiteau(x)

Le matériel doit être manipulé et transporté par le demandeur sans l'aide des Services municipaux.

Fait à _____ le _____

Signature du demandeur

Votre demande est ☐ ACCEPTÉE

REDEVANCE DE LA LOCATION :

☐ Montant à payer : : _____ €
Si paiement par chèque bancaire indiquer à l'ordre de
« Domaine-Produits divers Sillingy »

☐ Caution : _____ €
A verser au plus tard lors de la remise des clefs
Par chèque bancaire à l'ordre du Trésor Public

☐ Espèces
☐ Chèque
Chèque n°
Banque :

☐ Caution ☐ Chèque

☐ Attestation d'assurance couvrant les risques locatifs (uniquement pour podium et chapiteau(x))
☞ Sa durée de validité doit couvrir la totalité de la période de location
Attestation d'assurance valable jusqu'au

Votre demande est ☐ REFUSÉE pour le(s) motif(s) suivant(s) :

SILLINGY, le

Philippe LANGANNE,

Adjoint au Maire