

Nom association : \_\_\_\_\_

Nom du demandeur : \_\_\_\_\_

Manifestation : \_\_\_\_\_

Tél / Mail : \_\_\_\_\_

Cadre réservé à la mairie

FT n°

FL n°

## Demande de réservation de matériel pour le \_\_\_\_\_

La réservation de matériel communal n'est autorisée que pour des manifestations sur Sillingy (sauf autorisation expresse du Maire)

**La location de podium et chapiteaux ne sera validée que sous les conditions suivantes :**

**Présentation d'une attestation d'assurance couvrant les risques locatifs**

**Présentation du permis de conduire E du conducteur de la remorque**

**La durée de validité de ces deux documents doit couvrir la totalité de la période de location**

Désignation	Tarifs	Votre choix	Total	Caution	Précisions
3 Chapiteaux (6 m x 10 m)	200€ l' 1			600€ par chapiteau	si monté et démonté par 1 agent ou Elu + 3 membres de l'association
	350€ les 2				
	450€ les 3				
	500€ l'1			600€ par chapiteau	si monté et démonté entièrement par la commune
	800€ les 2				
	1000€ les 3				
Podium démontable (4.80 m x 3.60 m) 17.28 m2	200,00 €			600,00 €	si monté et démonté par 1 agent ou Elu + 3 membres de l'association
	500,00 €			600,00 €	si monté et démonté entièrement par la commune
4 Estrades (1.95m x 1.71m x 0.2m) = 3.33 m2	Gratuit			600,00 €	

	Tarif	Qté ddée		Tarif	Qté ddée
29 Tables avec pieds rétractables (2,40 x 0,75m)	gratuit		10 Umes en plexiglass	Gratuit	
178 Chaises plastiques	gratuit		10 Isoloirs simples	Gratuit	
100 Barrières de sécurité ( 2 ml) <b>Merci de demander le nombre exact sans dépasser vos besoins</b>	Gratuit		5 Isoloirs handicapés	Gratuit	
9 Conteneurs ordures ménagères 660 l			10 Grilles d'exposition (0,40 X 2m)	Gratuit	
24 Grilles expo 2023 (100 X 200)+chariot	Gratuit		10 Grilles d'exposition (0,80 X 2m)	Gratuit	

Je m'engage à enlever et à rapporter le matériel au local du comité des fêtes, parking de la salle d'Animation aux dates et heures indiquées ci-après :

Date et heure de l'enlèvement : le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ heures **AVANT 16 h 30**

Date et heure du retour : le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ heures **AVANT 16 h 30**

J'ai pris bonne note de l'obligation de cautionnement pour la réservation de podium et chapiteau(x)

**Le matériel doit être manipulé et transporté par le demandeur sans l'aide des Services municipaux.**

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Signature du demandeur

Votre demande est  ACCEPTÉE

**REDEVANCE DE LA LOCATION :**

Montant à payer : \_\_\_\_\_ €

*Si paiement par chèque bancaire indiquer à l'ordre de  
« Domaine-Produits divers Sillingy*

Espèces

Chèque

Chèque n° .....

Banque :.....

Caution : \_\_\_\_\_ €

A verser au plus tard lors de la remise des clefs

*Par chèque bancaire à l'ordre du Trésor Public*

Caution     Chèque

Attestation d'assurance couvrant les risques locatifs (uniquement pour podium et chapiteau)(x)

*☞ Sa durée de validité doit couvrir la totalité de la période de location*

Attestation d'assurance valable jusqu'au.....

Votre demande est  REFUSÉE pour le(s) motif(s) suivant(s) :

SILLINGY, le

Philippe LANGANNE,

**Adjoint au Maire**