

ASSOCIATION :

Représentée par \_\_\_\_\_ Tél : \_\_\_\_\_

MANIFESTATION :

DATE DE LA MANIFESTATION :



Cadre réservé à la mairie

Transmis le :

Enregistrement DAG le :

## DEMANDE D'AUTORISATION DE POSE D'UNE BANDEROLE OU D'UNE AFFICHE

⇒ Dimensions de la banderole / affiche : \_\_\_\_\_

⇒ Date de pose et de retrait : Du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ inclus

Installation par les services techniques : **merci de déposer la(les) banderole(s) en mairie une semaine avant la date de la pose.**

**Le retrait est fait par le demandeur le lendemain de la fin de la manifestation**

⇒ Lieu(x) de l'affichage souhaité(s) :

- Rond-Point de Bromines (sur la grille prévue à cet effet)
- Rond-Point du Chef-Lieu (sur la grille du trottoir route du Pont du Trésor)

Nom et qualité du signataire : \_\_\_\_\_

Le \_\_\_\_\_

Signature :