

Nom association : _____

Nom du demandeur : _____

Manifestation : _____

Date : _____

 _____

Mail _____

Cadre réservé à la mairie

Transmis le :

Demande de RESERVATION de MATERIEL pour le _____

La réservation de matériel communal n'est autorisée que pour des manifestations sur Sillingy (sauf autorisation expresse du Maire)

!! La location des podiums et chapiteaux nécessite la présentation d'une attestation d'assurance couvrant les risques locatifs

☛ Sa durée de validité doit couvrir la totalité de la période de location !!

Désignation	Tarifs	Votre choix	Total	Caution	Précisions
3 Chapiteaux (6 m x 10 m)	200€ l' 1			600€ par chapiteau	si monté et démonté par 1 agent ou Elu + 3 membres de l'association
	350€ les 2				
	450€ les 3				
	500€ l'1			600€ par chapiteau	si monté et démonté entièrement par la commune
	800€ les 2				
	1000€ les 3				
-Podium 40 éléments 1.60 m x 0.80 m)51 m2 -Podium démontable (4.80 m x 3.60 m) 17.28 m2	200,00 €			600,00 €	si monté et démonté par 1 agent ou Elu + 3 membres de l'association
	500,00 €			600,00 €	si monté et démonté entièrement par la commune
4 Estrades (1.95m x 1.71m x 0.2m) = 3.33 m2	Gratuit			600,00 €	

	Tarif	Qté ddée		Tarif	Qté ddée
27 Tables avec pieds rétractables (2,40 x 0,75m)	2 €		10 Urnes en plexiglass	Gratuit	
178 Chaises plastiques	1 €		10 Isoloirs simples	Gratuit	
36 Barrières de sécurité (benne) Merci de ranger les barrières à l'identique que lorsque vous les avez récupérées.	Gratuit		5 Isoloirs handicapés	Gratuit	
1 Remorque de 24 barrières	Gratuit		10 Grilles d'exposition (0,40 X 2m)	Gratuit	
			10 Grilles d'exposition (0,80 X 2m)	Gratuit	

Je m'engage à enlever et à rapporter le matériel au local de stockage aux dates et heures indiquées ci-après :

Enlèvement le vendredi de 17 h à 19 h uniquement : merci d'indiquer les date et heure précises :

vendredi : _____ à _____ h

Retour le lundi de 8 h 30 à 9 h 30 uniquement : merci d'indiquer les date et heure précises :

lundi : _____ à _____ h

J'ai pris bonne note de l'obligation de cautionnement pour la réservation de podium(s) et chapiteau(x)

Le matériel doit être manipulé et transporté par le demandeur sans l'aide des Services municipaux.

Fait à _____ le _____

Signature du demandeur



RESERVE A LA MAIRIE

RÉPONSE : Votre demande est :

ACCEPTÉE

REDEVANCE DE LA LOCATION :

Montant à payer : : _____ €

*Si paiement par chèque bancaire indiquer à l'ordre de
« Domaine-Produits divers Sillingy*

Caution : _____ €

A verser au plus tard lors de la remise des clefs
Par chèque bancaire à l'ordre du Trésor Public

Espèces

Chèque

Chèque n°

Banque :

Caution Chèque

Chèque n°

Banque :

Attestation d'assurance couvrant les risques locatifs (uniquement pour podium et chapiteau(x))

☞ Sa durée de validité doit couvrir la totalité de la période de location

Attestation d'assurance valable jusqu'au.....

REFUSÉE pour le(s) motif(s) suivant(s) :

.....

SILLINGY, le

Philippe LANGANNE,
adjoint délégué à la voirie
et aux réseaux communaux