



## **Convention relative au fonctionnement du service ressources humaines mutualisé**

### **Service commun**

*1er janvier 2024*

**Convention de mutualisation conclue en application  
de l'article L5211-4-2 du CGCT entre :**

La Communauté de Communes Fier et Ussets, ayant son siège à Sillingy, 61 route du Stade 74330 SILLINGY, représentée par son président Monsieur Henri CARELLI, habilité à signer la présente par délibération n°2023-27 du Conseil communautaire en date du 5 avril 2023,

Ci-après dénommée **la CCFU**

Et,

La Commune de Sillingy, ayant son siège à Sillingy, 121 place Claudius Luiset, représentée par Monsieur Yvan SONNERAT, habilité à signer la présente par délibération n° XXX du Conseil municipal en date du XXX,

Ci-après dénommée **la Commune de Sillingy**

Et,

La Commune de Choisy, ayant son siège à Choisy, 71 route de l'Eglise, représentée par Monsieur Yves GUILLOTTE, habilité à signer la présente par délibération n° XXX du Conseil municipal en date du XXX,

Ci-après dénommée **la Commune de Choisy**

Et,

La Commune de Nonglard, ayant son siège à Nonglard, 1 route du chef-lieu représentée par Monsieur Christophe GUITTON, habilité à signer la présente par délibération n°2023-18 du Conseil municipal en date du 13 avril 2023,

Ci-après dénommée **la Commune de Nonglard**

Et,

La Commune de Lovagny, ayant son siège à Lovagny, 50 route de Poisy représentée par Monsieur Henri CARELLI, habilité à signer la présente par délibération n° XXX du Conseil municipal en date du XXX,

Ci-après dénommée **la Commune de Lovagny**

## Préambule

La loi portant réforme des collectivités locales a permis le développement des outils de la mutualisation. Ainsi l'article L5411-4-2 du code général des collectivités locales permet aux EPCI à fiscalité propre et à leurs communes membres de créer des services communs.

Suite à l'adoption du schéma de mutualisation par la Conseil Communautaire le 7 juillet 2016, un service ressources humaines commun, porté par la CCFU, avait été constitué au 1<sup>er</sup> janvier 2017 entre la CCFU et les communes de La Balme de Sillingy, Sillingy, Nonglard et Choisy. La commune de Lovagny a intégré le service ressources humaines commun au 1<sup>er</sup> janvier 2023.

Par un courrier en date du 27 avril 2023, la commune de La Balme de Sillingy a fait part de son souhait de quitter le service RH mutualisé et de résilier la convention au 31 décembre 2023. La sortie de la commune de La Balme de Sillingy nécessite de signer une nouvelle convention qui prendra effet au 1<sup>er</sup> janvier 2024.

Cette convention précise les modalités de fonctionnement du service ressources humaines commun.

### Article 1 : Objet

La présente convention a pour objet de préciser les modalités de fonctionnement du service commun intitulé « Service Ressources Humaines commun ».

Cette convention lie les parties et précise le contenu, le périmètre et les conditions d'exercice des missions par les agents concernés ainsi que les modalités de financement de ce service.

### Article 2 : Périmètre du service commun

Le service commun est chargé de la gestion des ressources humaines des membres :

- Gestion des carrières et des payes
- Recrutement
- Formation
- Gestion des temps
- Gestion de la maladie

La gestion du comité social territorial (CST) est assurée par les membres qui peuvent s'appuyer sur le service commun (conseil, expertise ...).

Les questions liées à la santé, sécurité et conditions de travail (hors maladie) relèvent de la compétence exclusive des membres.

Le service intervient en relation avec les services utilisateurs qui peuvent conserver localement la réalisation de certains actes en lien avec la gestion RH (pointage des heures, remontées d'information, etc. ...).

Le pouvoir normatif n'est pas confié à ce service et demeure de la seule compétence des membres en application de la législation applicable (notes de services, arrêtés, délibérations), le service étant chargé d'un rôle de conseil et de mise en œuvre pour le compte des membres.

### **Article 3 : Moyens du service commun**

#### 3.1 Moyens humains

##### 3.1.1. Structuration du service commun

Le service commun est composé de 6 agents :

- Directeur du service ressources humaines commun : 1 ETP
- Responsable de pôle paye : 1 ETP
- 1<sup>ère</sup> Gestionnaire RH du pôle paye : 1 ETP
- 2<sup>ème</sup> Gestionnaire RH du pôle paye : 1 ETP
- Responsable de pôle carrières : 1 ETP
- Gestionnaire RH du pôle carrière : 0.8 ETP (temps non complet)

##### 3.1.2. Organisation du service commun

Les agents du service commun sont placés sous l'autorité hiérarchique du DGS de la communauté de communes.

Ils réaliseront les missions qui leur seront confiées sous l'autorité fonctionnelle du président de la CCFU ou des Maires des communes ou leurs représentants ayant reçu délégation. Chacun contrôle l'exécution des tâches réalisées par les agents du service commun pour les missions qui le concernent.

Le président de l'EPCI adresse directement aux responsables du service commun les instructions nécessaires à l'organisation du service et à l'exécution des tâches.

#### 3.2 Moyens matériels

Les moyens matériels du service commun sont organisés de la manière suivante :

##### 3.2.1. Moyens matériels

La CCFU fournit aux agents du service commun les moyens matériels nécessaires à l'exercice de leurs missions au sein du service commun (matériel téléphonique, informatique, véhicules, etc. ...).

##### 3.2.2. Locaux

Les agents du service sont hébergés dans les locaux de la CCFU à Sillingy.

### 3.2.3. Autres prestations de services ou fournitures

Par principe, les prestations de services ou fournitures ne bénéficiant qu'à un seul membre du service commun sont supportées directement par la collectivité bénéficiaire. Les recettes liées (subventions, FCTVA, etc) restent des recettes propres de chaque collectivité.

Les dépenses affectées à plusieurs membres du service commun sont partagées entre les membres selon la clef de répartition prévue à la présente convention. Les recettes liées (subventions, FCTVA, etc) sont réparties selon la même clef.

## **Article 4 : Financement du service commun**

Chaque membre du service commun participe financièrement à son fonctionnement en prenant en charge une quote-part des frais de fonctionnement du service.

Pour cette répartition, la méthode suivante de calcul est retenue :

### 4.1 Frais partagés

#### 4.1.1 Frais de fonctionnement

Les frais de fonctionnement du service sont composés de :

- L'ensemble des fournitures et prestations de services directement nécessaires au fonctionnement de celui-ci (contrats Informatique, maintenance copieur, achat de fournitures ...);
- Des frais de personnel nets, calculés comme suit : Salaires chargés de l'ensemble du personnel affecté au service commun, y compris les remplaçants et vacataires + quote-part des frais d'assurance du personnel – les remboursements de salaires et charges. Pour les besoins propres de la CCFU, 25% du coût du poste de directeur du service RH mutualisé et 50% du coût du poste de 2<sup>ème</sup> gestionnaire RH du pôle paye sont affectés à l'administration générale au niveau du budget de la CCFU.

Si des recettes de fonctionnement autres que les participations des membres sont identifiées, elles seront intégrées dans l'assiette de calcul, en minoration des dépenses.

#### 4.1.2 Frais d'équipement

Les frais d'équipement sont constitués des dépenses d'investissement nécessaires au fonctionnement du service, diminuées des recettes associées (FCTVA et subventions d'équipement).

La répartition des frais d'équipement sera réalisée de manière annualisée selon la durée d'amortissement des biens. La répartition débutera l'année civile suivant l'acquisition du bien.

## 4.2 Clefs de répartition des frais partagés

Les parties retiennent la clé de répartition suivante :

50% : nombre de fiches de payes réalisées l'année précédente

50% : nombre d'actes réalisés l'année précédente

## **Article 5 : Modalités de versement des participations**

La contribution annuelle au fonctionnement du service sera réglée par les communes sur présentation d'un état détaillé, en deux échéances (15 juin et 5 décembre) selon les modalités ci-dessous précisées.

### 5.1 1ère part : Participation provisoire

- **Pour les frais de fonctionnement**, la participation provisoire demandée pour l'année N sera calculée sur la base des frais constatés l'année N-1 répartis au prorata du nombre de fiches de payes et du nombre d'actes de recrutement de l'année N-1.

Toutefois, si une évolution dans le fonctionnement du service est validée par le groupe de suivi, la CCFU pourra proposer d'anticiper sur la répartition des frais afin d'éviter de trop importantes régularisation l'année suivante. La communauté justifiera de son calcul auprès des membres.

- **Pour les frais d'équipement**, la participation provisoire demandée pour l'année N sera calculée sur la base des montants à amortir pour l'année au titre des investissements réalisés les années précédentes, répartis au prorata du nombre de fiches de payes et du nombre d'actes de recrutement de l'année N-1.

### 5.2 2nde part : Régularisation de la participation provisoire de l'année précédente :

- **Pour les frais de fonctionnement**, en début d'année N, la CCFU établira le cout réel du service pour l'année N-1 et déterminera la participation réelle de chacun au prorata du nombre de fiches de paye et du nombre d'actes de recrutement effectivement réalisés l'année N-1.
- **Pour les frais d'équipement**, en début d'année N, la CCFU procédera à la répartition définitive des montants à amortir au prorata du nombre de fiches de payes et du nombre d'actes de recrutement de l'année N-1

Ces participations définitives calculées en début d'année N seront comparées aux participations provisoires demandées l'année N-1 et les écarts constatés feront l'objet d'une régularisation.

Ainsi le montant appelé au titre de la contribution annuelle pour le fonctionnement du service de l'année N comprendra le montant provisoire de l'année N et le montant de la régularisation de l'année N-1. Ce montant global sera facturé en 2 échéances : au 15 juin et au 5 décembre de l'année N.

## **Article 6 : Gouvernance**

### **6.1 Pilotage du service commun**

L'activité du service mutualisé s'organise dans les mêmes conditions que celles des autres services de la CCFU. En cas d'urgence, la CCFU est autorisée à engager les dépenses qui lui paraissent nécessaires pour maintenir le bon fonctionnement du service. Si ces dépenses sont susceptibles d'augmenter sensiblement les participations, la CCFU en averti les communes utilisatrices du service.

Toutes les évolutions structurelles du service (acquisition de matériels autre qu'un simple renouvellement, recrutements pérennes, etc) sont soumises au groupe de suivi pour avis et accord préalable.

### **6.2 Groupe de suivi**

Un groupe de suivi, constitué d'un représentant minimum de chaque membre du service commun est établi. Chaque membre indique à la CCFU le nom de son ou ses représentants.

Il se réunit régulièrement sous l'autorité du représentant de la CCFU pour faire le bilan du fonctionnement du service.

Les agents du service commun ou des membres peuvent participer aux réunions de ce groupe de suivi.

Le DGS de la CCFU et le DRH y présentent annuellement un bilan retraçant l'activité du service commun au bénéfice de chacun des membres afin :

- ⇒ D'évaluer quantitativement et qualitativement l'activité de l'année écoulée,
- ⇒ De déterminer collectivement les objectifs du service pour l'année à venir,
- ⇒ D'autoriser les évolutions structurelles et acquisitions nécessaires,
- ⇒ Valider le projet de budget pour l'année à venir.

## **Article 7 : Prise d'effet - Durée**

La présente convention prendra effet à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2024. Elle est conclue pour une durée indéterminée, sauf dénonciation expresse de l'une des parties contractantes dans les conditions définies à l'article 8.

## **Article 8 : Résiliation**

La résiliation par l'un des cocontractants, pour un motif d'intérêt général lié à l'organisation de ses propres services, ne peut intervenir qu'à l'échéance du 31 décembre de chaque année et ce, pour l'année suivante. Pour ce faire, la partie à l'initiative de la résiliation notifiera sa décision de résiliation à l'autre partie moyennant le respect d'un préavis de six mois, par lettre recommandée avec accusé réception.

En cas de résiliation, les parties conviennent de se rapprocher afin d'évaluer et régler conjointement les conséquences de cette résiliation en termes de personnel, de partage des biens et de charge financière pour chacune des parties.

## **Article 9 : Avenant**

La présente convention ne peut être modifiée que par un avenant signé par les parties. Les avenants ultérieurs feront partie de la présente convention et seront soumis à l'ensemble des dispositions qui la régissent. Ceux-ci préciseront les éléments modifiés de la convention.

## **Article 10 : Litiges**

Tout litige résultant de l'exécution de la présente convention sera porté devant le Tribunal administratif de Grenoble, à défaut de règlement amiable préalable.

## **Article 11 : Modification du périmètre d'intervention du service commun**

Toute modification du périmètre d'intervention du service commun ne pourra se faire que suite à l'accord explicite de l'ensemble des parties à la présente convention formalisé sous forme d'un avenant.

A Sillingy, le .....

**Pour la CCFU,**

Le Président,

**Pour la Commune de  
Sillingy,**

Le Maire,

**Pour la Commune de  
Choisy,**

Le Maire,

**Pour la Commune de  
Nonglard,**

Le Maire,

**Pour la Commune de  
Lovagny,**

Le Maire